



Keine Abrechnung ohne Beleg!!
Sämtliche Anschaffungen und Kostenpläne sind mit dem Finanzvorstand zu klären

Belegnummer _____
(nur vom Finanzvorstand auszufüllen)

Antragssteller

Nachname:	Vorname:
-----------	----------

Bereich der entstandenen Kosten

1 <input type="checkbox"/> Ideeller Bereich	4 <input type="checkbox"/> Für's Büro
2 <input type="checkbox"/> Steuerbegünstigter Bereich	5 <input type="checkbox"/> Spielbetrieb (Meisterschaften, Liga, etc)
3 <input type="checkbox"/> Steuerpflichtiger Bereich	6 <input type="checkbox"/> Vorstandstätigkeit

Form der entstandenen Kosten / Veranstaltungsform

1 <input type="checkbox"/> Ressortarbeit	4 <input type="checkbox"/> Materialbeschaffung
2 <input type="checkbox"/> Schulung, interne Veranstaltung	5 <input type="checkbox"/> Fahrtkosten, Übernachtung, etc
3 <input type="checkbox"/> Fete, Party	6 <input type="checkbox"/> Vorstandstätigkeit (Werbemaßnahmen etc)

Titel / Datum / Zeit / Ort der Veranstaltung

Im Rahmen der oben genannten Veranstaltung hatte ich folgende Ausgaben

(Alle Belege/Quittungen sind auf ein DIN A4 Blatt aufgeklebt als Anlage beigeheftet)

01 Fahrtkosten (0,20 € /km) : Anzahl km: _____	€ _____
02 Telefonkosten (Einzelverbindungsachweis)	€ _____
03 Büromaterial	€ _____
04 Portokosten	€ _____
05 Versicherung (soweit Zusatzversicherung)	€ _____
06 Raummiete	€ _____
07 Druckkosten	€ _____
08 Bewirtungskosten (Beleg inkl. der bewirteten Personen)	€ _____
09 Anerkennungsgeschenke (max. 25 €)	€ _____
10 Übernachtungskosten	€ _____
20 Sonstiges (muss vorher vom Vorstand genehmigt werden)	€ _____
Gesamt	€ _____

Im Rahmen der oben genannten Veranstaltung sind Einnahmen zur Kostendeckung entstanden

31 Eintrittsgelder	€ _____
32 Einnahmen aus Speisen und Getränken	€ _____
33 Einnahmen aus Werbung	€ _____
34 Sonstiges (genaue Bezeichnung, Art und Umfang)	€ _____
35 Kostendeckungsbeiträge von Teilnehmern	
_____ Personen à _____ € ⇨ insgesamt	€ _____
36 Kostendeckungsbeiträge von Unternehmen	
Rechnung an Unternehmen in Höhe von _____ € durch Finanzvorstand	

Bankverbindung Kontoinhaber

Nachname:		Vorname:	
IBAN:		BIC:	
Bankname:			

Ort, Datum, Unterschrift

Antragsteller	
Finanzvorstand	