



Mitgliedsantrag

Mandantenummer : _____

- Neueintritt Aktiv Vollzahler (25,00 €/Monat)
- Neueintritt Aktiv Studenten, Azubis, Rentner * (18,00 €/Monat)
- Neueintritt Aktiv Schüler, Jugendliche unter 18 * (12,00 €/Monat)
- Neueintritt Aktiv ab Grad der Behinderung 50 * (12,50 €/Monat)
- Neueintritt Passiv (jährlicher Beitrag) (15,00 €) * **Nachweis erforderlich !**

Mitgliedsdaten:

Name*		Telefonnummer*	
Vorname*		Mobilnummer*	
Geb. Datum*		E-Mail Adresse*	
Straße*		Nationalität*	
PLZ*		Ort*	

Ort/ Datum: _____

Unterschrift: _____
(Erziehungsberechtigter bei Jugendlichen unter 18 Jahren)

Mit meiner Unterschrift (Antragsteller) bestätige ich, dass ich die „Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung und Verpflichtungserklärung“, „Bankverbindung/Einzugsermächtigung“, „Wichtigen Hinweise“ und die unter „Sonstiges“ aufgeführten Informationen gelesen habe und akzeptiere. Ich nehme zur Kenntnis, dass dieses Original an den Billard Club zurückgeht. Eine Kopie ist vom Antragsteller selbst anzufertigen.

Alle mit * gekennzeichnete Felder sind auszufüllen. Die E-Mailadresse wird zwingend benötigt, da über E-Mail die Kommunikation innerhalb des Vereines stattfindet.

Bitte unbedingt jede Seite des Antrages vollständig ausfüllen, damit die Mitgliederdaten korrekt verwaltet werden können. Diese können vom Mitglied jederzeit abgefragt oder eingesehen werden. Der angegebene Beitrag gilt per 05.05.2018. Die Beitragsstruktur kann durch die Hauptversammlung geändert werden. Änderungen der Mitgliedsdaten, bzw. der Beitragsart sind dem Vorstand unverzüglich per Email an info@billard-club-sindelfingen.de mitzuteilen.



Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung und Verpflichtungserklärung

BITTE UNBEDINGT ZUSÄTZLICH ZUM ANTRAG ERSTE SEITE AUSFÜLLEN

Name*		Telefonnummer*	
Vorname*		Mobilnummer*	
Geb. Datum*		E-Mail Adresse*	
Straße*		Nationalität*	
PLZ*		Ort*	

Die Organe des **Billard Club Sindelfingen 1990 e.V.**

(nachfolgend „BCS“ genannt)

erheben, speichern und nutzen im Rahmen der Erledigung ihrer Satzungsgemäßen Aufgaben in **öffentlich nicht zugänglichen Bereichen verpflichtend Vorname, Nachname, Anschrift, Geburtsdatum, Nationalität, usw.** seiner Mitglieder.

Um am jeweiligen Sport, bzw. Spielbetrieb teilnehmen zu können, ist die Einwilligung für die Veröffentlichung von **Vorname, Nachname, Nationalität, Fotografien (gem. § 23 Abs. 1 Kunsturhebergesetz), Leistungsergebnissen, Lizenzen, Geb.- Datum, E-Mail Adresse, Vereinszugehörigkeit, Mannschaftszugehörigkeit verpflichtend vorgeschrieben.**

Der BCS weist hiermit darauf hin, dass unter Beachtung der einschlägigen gesetzlichen Regelungen (EU-DSGVO, BDSG) ausreichende technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen wurden. Dennoch kann bei einer Veröffentlichung von personenbezogenen Daten im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden. Daher nimmt das/der am Sportbetrieb des Verbandes und seiner Mitglieder/Zugehörigen teilnehmende Mitglied Risiken für eine eventuelle Persönlichkeitsrechtsverletzung zur Kenntnis und ist sich bewusst, dass

- ! die personenbezogenen Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen,
- ! die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert ist.

Mitglieder treffen die Entscheidung zur Veröffentlichung ihrer Daten im Internet freiwillig und können ihre Einwilligung gegenüber dem jeweiligen Vorstand jederzeit widerrufen. Können bei Verweigerung der Angabe veröffentlichungspflichtiger Daten aber nicht mehr am Sport- bzw. Spielbetrieb teilnehmen!

Erklärung

„Ich bestätige das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass der BCS **bei Teilnahme am Sport- bzw. Spielbetrieb** folgende Daten zu meiner Person:

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Vor-u.Nachname | <input checked="" type="checkbox"/> Leistungsergebnisse | <input checked="" type="checkbox"/> Vereinszugehörigkeit |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anschrift | <input checked="" type="checkbox"/> Fotografien | <input checked="" type="checkbox"/> Mannschaftszugehörigkeit |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nationalität | <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen (Schiedsrichter etc) | <input checked="" type="checkbox"/> Telefonnr. /Email-Adresse |

wie angegeben auf www.billardarea.de, www.billard-bw.de und www.facebook.de bzw. evtl. Unterseiten seiner Mitglieder veröffentlichen, bzw. verwalten darf.

Ich erkläre, dass ich die unter www.billard-club-sindelfingen.de bzw. evtl. Unterseiten des Vereines abrufbare Regelwerke oder Satzung gelesen habe, bzw. die Möglichkeit der Kenntnisnahme hatte, sie anerkenne und mich über Neuerungen informieren werde.“

Ort/ Datum: _____

Unterschrift: _____

(Erziehungsberechtigter bei Jugendlichen unter 18 Jahren)



BANKVERBINDUNG / EINZUGSERMÄCHTIGUNG / SEPA-MANDAT:

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE04ZZZ00000961458
Mandatsreferenz: wird dem Mitglied separat mitgeteilt

Bitte Name und Adresse des Kontoinhabers angeben, falls nicht mit Antragsteller identisch

Name Vorname

PLZ/ Wohnort Straße/ Hausnummer

Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats

Die Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Einzuges erhoben und verwaltet. Nach Austritt eines Mitgliedes erlischt die erteilte Einzugsermächtigung automatisch, sofern keine Forderungen mehr offen sind.

1. Einzugsermächtigung

Ich ermächtige den Billard Club Sindelfingen 1990 e.V. widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen.

2. SEPA- Lastschriftmandat

Ich ermächtige den Billard Club Sindelfingen 1990 e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Billard Club Sindelfingen 1990 e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Kreditinstitut: _____

BIC: _____ | ____

IBAN: DE ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____

Datum, Ort und Unterschrift

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich der Billardclub Sindelfingen 1990 e.V. über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten (Prenotification).



WICHTIGE HINWEISE:

1. Mitgliedsbeiträge + Aufnahmegebühr

Der Mitgliedsbeitrag für aktive Mitglieder ist monatlich zu entrichten. Es gibt Vollzahler (Erwachsene) und drei Ermäßigungsstufen. Der aktuelle Mitgliedsbeitrag für die Kategorien ist der Homepage des Vereins zu entnehmen. Die Aufnahmegebühr beträgt einmalig € 15,-- und wird bei Austritt nicht zurückerstattet. Bei Eintritt bitten wir um ein Passfoto.

Bei Ermäßigungen benötigen wir eine Kopie des jeweils gültigen Ausweises oder anderer Nachweise, die eine Ermäßigung belegen. Bei Verlängerungen ist ungefragt eine neue Kopie vorzulegen, ansonsten wird automatisch der Beitrag für Vollzahler belastet.

2. Passive Mitgliedschaft

Der Mitgliedsbeitrag für ein passives Mitglied wird **jährlich** innerhalb der Saison bis April abgebucht (fällig bei Eintritt in die passive Mitgliedschaft). Der aktuelle Mitgliedsbeitrag ist der Homepage des Vereins zu entnehmen. Dieser Beitrag wird bei vorzeitigem Austritt nicht gekürzt. Ein passives Mitglied erhält keinen Einzelspielerpass und ist **nicht berechtigt**, am Training teilzunehmen. Bei Wechsel eines aktiven Mitgliedes in die passive Mitgliedschaft wird der Spieler beim Verband abgemeldet und das Vereinstrikot (siehe Sonstiges) muss unaufgefordert zurückgegeben werden.

3. Austritt

Die Kündigungsfrist bei Austritt sowie beim Wechsel von Aktiv zu Passiv beträgt 3 Monate ab Eingang der schriftlichen Ab- bzw. Ummeldung, jeweils zum Monatsende. Weiterhin muss das Vereinstrikot und ggf. Schließfachschlüssel abgegeben werden. Ein ggf. dem Verein durch das Spiellokal gewährter Preisvorteil für vergünstigte Tischmieten kann nicht mehr in Anspruch genommen werden.

4. Verpflichtungen

Der Antragsteller verpflichtet sich mit seiner Unterschrift (bzw. mit Unterschrift des Erziehungsberechtigten), die Satzung des Vereins anerkannt zu haben und sich nach dieser zu richten. Die Satzung kann auf der Homepage des Billard Club Sindelfingen (www.billard-club-sindelfingen.de) eingesehen und heruntergeladen werden. Sämtliche Änderungen, die zu einer Abweichung vom Mitgliedsantrag führen, müssen dem Vorstand unverzüglich mitgeteilt werden.

SONSTIGES

1. Vereinstrikot

Jedes Mitglied, dass aktiv am Spielbetrieb (Einzel oder Mannschaftsspielbetrieb) teilnimmt, erhält ein Trikot. Dies kann auf dem Neueintrittsformular oder später beim Vorstand beantragt werden mit Angabe der Größe (S bis XXL). Das Mitglied verpflichtet sich, das Vereinstrikot auf allen Spieltagen zu tragen. Jedes weitere Trikot muss vom Mitglied gesondert beantragt und bezahlt werden. Bei Austritt ist das kostenlos gestellte Trikot unaufgefordert zurück zu geben. Das Mitglied achtet auf die Pflege des Trikots.



2. Schließfächer

Im Vereinslokal „Die Drei“ stehen insgesamt 48 Schließfächer für die Unterbringung der privaten Queues zur Verfügung. Ein Schließfach kann beim Vorstand beantragt werden. Aktuell liegen die Kosten bei € 4,00 pro Monat. Ein separater Antrag für die Schließfachnutzung ist auszufüllen.

3. Training

Die jeweils gültigen Trainingszeiten sind auf der Homepage des Vereins veröffentlicht. Änderungsmittelungen erfolgen an die vom Mitglied angegebene E-Mail Adresse.

4. Jahreshauptversammlung (JHV)

Einmal jährlich findet eine ordentliche Jahreshauptversammlung statt, zu der alle Vereinsmitglieder schriftlich eingeladen werden. Die Teilnahme an der JHV ist für die Mitglieder verpflichtend. Absagen dürfen nur begründet dem Vorstand vorgebracht werden. Bei unentschuldigtem Fehlen werden dem Mitglied gem. Satzung 15,00 € abgebucht.

Dieser Abschnitt ist vom Vereinsvorstand auszufüllen:

Posteingang des Antrages: _____

Zustimmung des Vorstandes:

Zustimmen müssen zwingend der 1.Vorstand, der Kassierer, der Sportwart und bei Jugendlichen der Jugendsportwart. Die Vorstandsmglieder bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie die im Rahmen ihres Amtes erforderlichen Aufgaben zur Aufnahme des neuen Mitgliedes in den Verein erledigen werden oder bereits erledigt haben.

1.Vorstand: _____ Sportwart: _____

2.Vorstand: _____ Jugendsportwart: _____

Kassierer: _____ Pressewart/Admin: _____

Änderungen zum Antrag:

Art der Änderung (Änderung des Beitrages, Wechsel aktiv/passiv, Kündigung...)

Datum der Änderung

Unterschrift Vorstand (Position)